



Istituto Comprensivo “Don Milani”

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: info@icdonmilani.gov.it fiic85100n@istruzione.it

fiic85100n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdonmilani.gov.it

Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”

Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio”

Scuola Secondaria 1° “Don Milani”

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE – CIG: Z721903F3D/CUP: D16J15000980007

Progetto “SVILUPPARE UNA RETE PERFORMANTE”

ALLEGATO 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____ e
residente a _____ alla via _____ n._____, codice
fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 38 del Dlgs 163/2006 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e di ai sensi dell'art.38, comma 1, lettere B), C), M - ter) del D.LGS. n. 163/2006;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perchè il collaudo del progetto sia svolto entro il 08/07/2016, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

_____, _____

Firmato
