

REGOLAMENTO del CONSIGLIO di ISTITUTO

approvato in data 30 maggio 2013

Appendice A - Viaggi d'istruzione e visite guidate

Art. 1 – Finalità

L'Istituto considera i viaggi di istruzione, gli scambi culturali e le visite guidate attività didattiche integrative e complementari. Generalmente comprendono visite a musei, mostre, manifestazioni culturali, eventi di interesse didattico, visite a enti istituzionali o amministrativi, partecipazione ad attività teatrali e sportive, soggiorni presso laboratori ambientali, partecipazione a concorsi, a campionati o gare sportive e la visita di località di interesse culturale.

Tutte le attività sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Art. 2 – Definizione e tipologie delle visite guidate

Le visite guidate si effettuano nell'arco della mattina o del pomeriggio.

Per la scuola dell'**Infanzia** sono previste solo uscite didattiche all'interno del Comune o dei Comuni limitrofi.

Per quanto riguarda la secondaria possono essere di due tipologie:

- A. da svolgersi nell'arco dell'orario di lezione del docente;
- B. da svolgersi nell'arco dell'orario di diverse lezioni e, di conseguenza, comportante sottrazione di alcune ore curriculari di lezione ad altri docenti;

Il numero massimo delle visite guidate da effettuare nel corso dell'anno è fissato dal Consiglio di classe, tenuto conto del monte ore massimo stabilito dal Collegio Docenti.

Art. 3 - Definizione e tipologie dei viaggi di istruzione

Si individuano vari tipi di attività, durata e destinazioni:

- A. Per la scuola **Primaria**:
 - **Classi 1°**: in città e in provincia
 - **Classi 2° 3° e 4°**: in regione
 - **Classi 5°**: nel territorio nazionale e con durata fino a 2 giorni
- B. Per la scuola **Secondaria**: nel territorio nazionale per un massimo 3 giorni; è possibile estendere la destinazione in Europa, se si tratta di scambi di classe o partecipazione a progetti europei.

La durata massima per i viaggi di istruzione e i soggiorni di studio, da utilizzare in più occasioni è di sei giorni per tutte le classi, con divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione.

Art. 4 – Definizione e caratteristiche degli scambi culturali

Sono previsti anche scambi culturali con scuole italiane e straniere da svolgere in due settimane, una presso la scuola Don milani e una presso la scuola straniera.

Art. 5 - Periodo di svolgimento

Annualmente la programmazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate, nel rispetto del POF, è effettuata dai Consigli di classe nel corso della programmazione didattica.

Nella scuola secondaria, per evitare disagi ed interruzioni che danneggino il regolare svolgimento dell'attività didattica è opportuno realizzare, per quanto possibile, le suddette attività nella stessa settimana del calendario scolastico.

Per le classi prime, al fine di favorire la socializzazione, viene previsto di dividere il viaggio di istruzione in due periodi, uno nei mesi autunnali e uno in corrispondenza della settimana prescelta per tutte le altre iniziative.

Art. 6 - Percentuale minima di partecipazione

Sia per i viaggi d'istruzione che per le visite guidate, si auspica la totale partecipazione della classe; tuttavia deve essere assicurata la presenza effettiva del 90% degli studenti frequentanti le singole classi nella scuola primaria e dell'infanzia e del 75% nella scuola secondaria. Ogni iniziativa ha finalità didattiche ed è rivolta all'intera classe, pertanto gli alunni che non partecipano non dovranno frequentare e giustificheranno al rientro. Il Consiglio di classe nella programmazione dovrà preferire l'iniziativa che garantisca la massima partecipazione. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico.

Art. 7 – Organizzazione dei gruppi

Sono previsti accorpamenti di classi al fine di una migliore organizzazione delle attività.

Per i viaggi in pullman, il numero delle classi partecipanti dovrà anche tenere conto della capienza del mezzo, escludendo la possibilità di utilizzare più di un mezzo.

Per il territorio nazionale, il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe.

Art. 8 – Designazione docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori saranno designati in modo da:

1. appartenere alle classi frequentate dagli alunni partecipanti ed essere esperto/a delle materie attinenti le finalità del viaggio;
2. assicurare l'avvicendamento dei docenti;
3. escludere che lo stesso docente partecipi a più viaggi e che superi l'impegno di sei giorni nel corso dell'anno;
4. prevedere normalmente la presenza di un accompagnatore ogni 15 studenti;
5. prevedere un accompagnatore in più in caso di presenza nella classe di studenti diversamente abili.

Art. 9 – Adempimenti del Collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti, all'inizio dell'anno scolastico:

1. suggerisce i periodi del calendario più idonei dal punto di vista didattico per l'effettuazione delle attività
2. identifica un numero massimo di ore da dedicare alle attività di cui al punto B. dell'art. 2
3. suggerisce ai consigli di classe mete significative

Art. 10 – Adempimenti dei Consigli di Classe, interclasse o di intersezione

Il Consiglio, in fase di programmazione:

1. sceglie tipologie e mete sulla base della classe, entro i mesi di settembre/ottobre;
2. prima di esprimere il parere sui relativi itinerari, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. La visita didattica o il viaggio costituiscono una vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
3. indica il docente referente e il/i docente/i accompagnatore/i, responsabili del progetto didattico e organizzativo
4. stende, entro i mesi di settembre/ottobre, il progetto didattico con indicazione degli obiettivi didattici, delle tematiche trasversali prescelte dai docenti, delle modalità di lavoro in classe, delle modalità di valutazione degli apprendimenti precedenti e successive all'attività.
5. stabilisce nella seduta plenaria di novembre il tetto massimo di spesa
6. monitora, durante l'anno scolastico, l'andamento del progetto nelle sue fasi e valuta l'intera attività, al termine dell'anno.

Art. 11 – Adempimenti dei docenti

I docenti coordinatori e/o accompagnatori, responsabili per ogni viaggio o visita:

1. definiscono gli aspetti organizzativi del viaggio o visita, si relazionano con la Segreteria e compilano e consegnano tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del viaggio entro la prima settimana di dicembre;
2. tengono i contatti con le classi partecipanti, con le famiglie, con gli altri accompagnatori;
3. raccolgono le dichiarazioni di consenso dei genitori e le ricevute di versamento delle quote di partecipazione (acconto e saldo), entro il mese di Dicembre;
4. garantiscono tempestività di attuazione alle varie fasi;
5. redigono il programma definitivo del viaggio, con tutte le indicazioni utili (ritrovo, appuntamenti, indirizzo e telefono dell'albergo, itinerario, tappe e soste previste) da comunicare agli studenti e alle famiglie
6. devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero di fax;
7. presentano entro 7 gg. la relazione sull'andamento del viaggio.

Art. 12 – Adempimenti amministrativi

1. Entro il mese di dicembre il Dirigente scolastico esamina le proposte di viaggio presentate, istruisce l'iter procedurale con le Agenzie di viaggio e delibera l'assegnazione dei servizi richiesti alle singole Agenzie
2. la richiesta dei preventivi di spesa alle agenzie turistiche va fatta dal Dirigente scolastico per garantire l'assoluta trasparenza nella procedura di valutazione delle offerte da parte della Giunta esecutiva
3. i versamenti della quota di partecipazione potranno essere effettuati in maniera cumulativa, uno per ogni classe e per ogni viaggio.
4. Non può essere richiesto il preventivo dei servizi alle Agenzie di viaggio se non è stato versato l'acconto.
5. Il saldo deve essere liquidato almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio.
6. Il Consiglio di Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata, a sostenere con un contributo la partecipazione di studenti bisognosi.