



Istituto Comprensivo “Don Milani”

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: info@icdonmilani.gov.it fiic85100n@istruzione.it fiic85100n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdonmilani.gov.it

Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”

Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio

Scuola Secondaria 1° “Don Milani”

Prot.n. 1331

Firenze, 01/03/2019

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

PROGETTO: PON FSE 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-107-CUPD15B18000280007

TITOLO: Canta e suona a testa in giù

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”

Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Visto l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

Premesso che l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: “Canta e suona a testa in giù” che prevede la realizzazione di n. 4 MODULI che mira ad interventi formativi per il miglioramento delle competenze chiave degli alunni della scuola dell'infanzia;

Vista la lettera di Autorizzazione alla realizzazione del progetto e l'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018

Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

Viste le delibere degli O.O.C.C. per l'inserimento dei piani di intervento nel PTOF;

Visto il Regolamento UE n.1303/2013 recante norme in materia di informazione e comunicazione;

Rilevata la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere le funzioni di referente per la valutazione e supporto per la gestione della piattaforma nelle attività formative previste dal PON

Visti i criteri per la selezione delle risorse umane deliberate dal consiglio di istituto delibera n.16 del 14/03/2017

Visto il Programma annuale dell'anno 2018 approvato da consiglio di Istituto l'11/01/2018 giusto verbale n.10/2018 delibera n. 107

Rilevato che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di **personale Docente per ricoprire l'incarico di Referente per la valutazione e di supporto alla gestione della piattaforma**, relativamente ai seguenti moduli formativi ed in connesso impegno orario previsto:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI	PERIODO
Musica per gli studenti della scuola dell'infanzia	Giocando con la musica	30	Alunni infanzia max 20	Marzo 2019 Luglio 2019
Musica per gli studenti della scuola dell'infanzia	Prima Musica	30	Alunni infanzia max 20	Marzo 2019 Luglio 2019
Espressione Corporea (psicomotricità) per gli studenti della scuola dell'infanzia	Laboratorio Movimento	30	Alunni infanzia max 20	Marzo 2019 Luglio 2019
Espressione Corporea (psicomotricità) per gli studenti della scuola dell'infanzia	Corpo in movimento, emozioni in gioco	30	Alunni infanzia max 20	Marzo 2019 Luglio 2019

Art.1 Oggetto dell'incarico:

Al docente referente per la valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenze digitali certificate
- conoscenza della programmazione PON
- eventuali esperienze pregresse di immissione dati in piattaforme di gestione PON
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON
- competenze organizzative e gestionali delle risorse strumentali e strutturali della scuola tali da garantire la fattibilità del piano progettuale integrato;
- disponibilità, affidabilità, buone capacità relazionali e professionali per i compiti di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Art 2 Compiti di pertinenza della Figura di referente per la valutazione

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

Art.3 Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione delle figure

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Punteggio assegnato al titolo di studio	MAX 10
Diploma.....3 pt	PUNTI
Laurea.....6 pt	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento.....10pt	
Corso di perfezionamento /Master (60CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi – 2 pt. Cadauno	MAX 4 PUNTI
Esperienza come docenza universitaria	2 PUNTI

Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o progetti formativi	4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ogni corso)	MAX 10 PUNTI
Certificazioni informatiche (2 punti per ogni certificazione)	MAX 4 PUNTI
Incarico funzione strumentale/collaborazione Dirigenza	2 PUNTI
Incarico di Animatore Digitale	2 PUNTI
Incarico come componente del Team Digitale	2 PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa come coordinatore e/o valutatore e/o facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	MAX 20 PUNTI
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per anno)	MAX 20 PUNTI
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno)	MAX 10 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	MAX 10 PUNTI

A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola e sul sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

La scelta avverrà ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

Il Dirigente Scolastico, assieme ad una commissione preposta, effettuerà la valutazione comparativa delle candidature, tenendo conto dei titoli posseduti, delle esigenze di ogni singolo incarico, della natura di ogni singola azione richiesta e dell'esigenza di un pieno rapporto di collaborazione fra Istituzione Scolastica, gruppo operativo, tutor ed esperti.

Si sottolinea che:

- la domanda per il ruolo di figura di referente della valutazione non esclude nell'ambito del medesimo procedimento la partecipazione alla selezione per la candidatura come tutor,
- nel caso di incarico di figura di referente per la valutazione potrà essere valutata la candidatura a tutor solo in caso di assenza di altri candidati idonei, e comunque solo se il candidato, al quale è stato attribuito l'incarico di figura di valutatore, risulti in possesso dei dovuti titoli per il profilo professionale in questione.
- Gli incarichi saranno attribuiti, anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione. Gli esiti della selezione saranno comunicati in tempo utile direttamente agli interessati prescelti ed esposti all'albo della scuola.

Art. 4 Compenso orario previsto e durata

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

FIGURA	COSTO ORARIO
Referente per la valutazione	17,50 euro lordo dipendente all'ora per complessive 48 ore

Il numero di ore effettivamente prestatato si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure consegneranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito della effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art 5. Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, corredate dal CV in formato europeo e da copia del documento di identità valido e datato e firmato, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro **le ore 12:00 del 08/03/2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo **FIIC85100n@pec.istruzione.it**
- posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura di cui all'allegato n. 1.

Si fa presente che:

1. non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
2. le domande che risultassero incomplete o prive di CV non verranno prese in considerazione
3. l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
4. l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019.

Art.6 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n.679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il DSGA. Per quanto non espressamente indicato valgono le

disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

Mod A Domanda di partecipazione al bando

Mod B Tabella di autovalutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giuseppina Forgione
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*