

<b>ISTITUTO COMPENSIVO DON MILANI</b> SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>COMUNICAZIONE N.1</b> INDICAZIONI E PROCEDURE SULLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPOSIZIONE A COVID -19	19-03-2020
		Pagina 3 di 5

Allegato n .1

Procedura per una corretta pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

- Prima del reingresso degli studenti negli ambienti scolastici, provvedere ad un'accurata pulizia e ad una prolungata aerazione dei locali;

si raccomanda:

- pulizia ordinaria con un detergente neutro;
- successivo passaggio con "Candigiene", candeggina igienizzante, diluita in acqua secondo le seguenti proporzioni: ½ bicchiere corrispondente a 100 ml in 5 lt. di acqua.

Dopo le operazioni sopra indicate, è importante ventilare l'ambiente aprendo le finestre.

- Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata.
- Il personale addetto alle operazioni di pulizia deve utilizzare guanti monouso in nitrile, occhiali (da utilizzare sia durante la pulizia delle superfici, sia durante il riversamento nei secchi per diluire il prodotto), mascherina e camice;
- Si ricorda comunque di effettuare le pulizie, utilizzando gli specifici DPI indicati nelle schede di sicurezza dei prodotti.

Si specifica che è vietata ogni tipo di miscelazione.

Considerazioni generali:

**Pulizie degli ambienti scolastici** - Rimane buona norma di prevenzione aerare frequentemente i locali ed effettuare pulizie quotidiane ed accurate, con disinfezione delle superfici (scrivanie, tavoli, ecc.), delle maniglie (porte e finestre) e degli ambienti in generale, seguendo le indicazioni del Ministero della Salute, secondo cui *l'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (oppure candeggina).*

Occorre inoltre sempre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con detergenti su esposti, sia negli uffici, sia in eventuali laboratori/aula in uso, per attività didattiche a distanza.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI</b> SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>COMUNICAZIONE N.1</b> INDICAZIONI E PROCEDURE SULLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPOSIZIONE A COVID -19	19-03-2020
		Pagina 4 di 5

Allegato n.2:

Misure di carattere generale

**Per tutto il personale**

**Obbligo di segnalazione** - Ai sensi dell'art.20, lettera e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i lavoratori (personale docente e ATA) sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico se hanno avuto contatti entro l'arco temporale dei 14 giorni precedenti, con persone trovate positive per il virus successivamente al contatto medesimo (facendo fede la conferma di infezione da COVID-19 fornita da un laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità). Fino a diverse indicazioni della Direzione Regionale Prevenzione, la comunicazione del lavoratore è anche finalizzata all'informativa che il Dirigente Scolastico deve successivamente trasmettere al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ASL competente per territorio.

**Misure igienico-sanitarie (allegato 1 del DPCM del 08/03/2020)**

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo coronavirus è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche. Nell'allegato 1 del DPCM del 08/03/2020 sono riportate le seguenti raccomandazioni:

- a) Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- c) Evitare abbracci e strette di mano.
- d) Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
- e) Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- f) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- g) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- i) Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
- j) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- k) Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

<b>ISTITUTO COMPENSIVO DON MILANI</b> SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>COMUNICAZIONE N.1</b> INDICAZIONI E PROCEDURE SULLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPOSIZIONE A COVID -19	19-03-2020
		Pagina 5 di 5

Allegato n.2.1:

### Misure di carattere generale

#### INFORMAZIONE

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci quali circolari, pubblicazioni sul sito, ecc... informa tutti i lavoratori circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, dei locali scolastici, appositi *depliants* informativi.

In particolare, le informazioni devono riguardare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

#### MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Per l'accesso di fornitori esterni il dsga dovrà individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità nel caso in cui vi sia la presenza di più di lavoratore nello spazio lavorativo;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione indicati dal SPP (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...).

#### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio;
- sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

#### GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni;

#### SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno del plesso scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del datore di lavoro/dsga;
- non sono consentite le riunioni in presenza.
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.