



Istituto Comprensivo “Don Milani”

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: fiic85100n@istruzione.it fiic85100n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdonmilani.gov.it

Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”

Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio

Scuola Secondaria 1° “Don Milani”

Prot.n.5749/7.7.a

Firenze,09 dicembre '19

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
Al sito web dell'istituto
Al Dsga

Oggetto: Avviso interno selezione personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per l’attuazione del progetto - PON FSE “Magie ...informatiche”- Azione 10.2.2.Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.2.A Competenze di base.Codice-FDRPOC-TO-2018-105. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.CUP-D12G19000380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE:

-Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

-Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

-Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso MIUR. Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 che si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea nella "Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente", sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione e della cosiddetta Internet Society. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30 ottobre 2018 di autorizzazione al finanziamento;

VISTO il Programma Annuale dell'anno 2019 e l'assunzione in bilancio del finanziamento approvata dal Consiglio di Istituto il 30.10.2019 giusto verbale n.20/2019 delibera n.144;

RILEVATA l'esigenza di individuare le figure necessarie al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali

RENDE NOTO

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- **Assistenti Amministrativi;**
- **Collaboratori Scolastici;**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "**Magie ...informatiche**"- **Azione 10.2.2.**Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di

base. Sotto azione 10.2.2.A Competenze di base.Codice-**FDRPOC-TO-2018-105**, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico da Gennaio a giugno 2020

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico, descrizione dell'attività e ore da espletare:

PROFILO	ATTIVITA'	ORE
n. 1 Assistente Amministrativo	<p>Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</p> <p>-provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</p> <p>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</p> <p>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</p> <p>- seguire le indicazioni, collaborare con il referente del progetto, il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</p> <p>-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</p> <p>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</p> <p>- gestire e custodire il materiale di consumo;</p> <p>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza.</p>	30 ore

n. 2 Collaboratori Scolastici	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il referente del progetto e con il Gruppo Operativo.	60 ore totali
--------------------------------------	---	----------------------

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno dell'Istituto I.C. Don Milani.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA DI ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola";

Competenze informatiche certificate (Enti riconosciuti dal MIUR)

Eventuale Laurea magistrale/triennale

FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere

espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 16 dicembre 2019**

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Nappa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n.679 Dlgs 10 agosto 2018 n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Nappa
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*