



## ***Istituto Comprensivo “Don Milani”***

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: [fiic85100n@istruzione.it](mailto:fiic85100n@istruzione.it) [fiic85100n@pec.istruzione.it](mailto:fiic85100n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdonmilani.gov.it](http://www.icdonmilani.gov.it)

Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”

Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio”

Scuola Secondaria 1° “Don Milani”

Prot.n. 5745/7.7.a

Firenze, 09 dicembre 2019

ALL’ ALBO DELL’ISTITUTO  
AL SITO WEB  
AL PERSONALE DELL’ISTITUTO

**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR, COORDINATORE, VALUTATORI per l’attuazione del progetto PON FSE - Azione 10.2.2. Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.2.A Competenze di base. Codice -FDRPOC-TO-2018-105. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 CUP-D12G19000380006**

**Titolo: “Magie ...informatiche”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

-Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

-Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

-Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’ Avviso MIUR Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 che si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. L’obiettivo specifico “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” prevede anche azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell’Unione Europea nella “Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente”, sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l’esercizio di una piena cittadinanza nell’era dell’informazione e della cosiddetta Internet Society. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”.

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30 ottobre 2018 di autorizzazione al finanziamento;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor, coordinatore, valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

**VISTO** il Programma Annuale dell’anno 2019 e l’assunzione in bilancio del finanziamento approvata dal Consiglio di Istituto il 30.10.2019 giusto verbale n.20/2019 delibera n.144;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare TUTOR, COORDINATORE, VALUTATORE, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 SETTEMBRE 2020, dei tre moduli in cui

si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano

<b>FDRPOC-TO-2018-105.</b>			
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base			
10.2.2A Competenze di base			
<b><i>PROGETTO “MAGIE...INFORMATICHE”</i></b>			
<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>TUTOR</b>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>I maghi del coding Per la scuola Secondaria</b>	Gennaio Maggio/Giugno 2020	<b>n. 1 Tutor per 30 h</b>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>Digital Kids Per la scuola Primaria</b>	Gennaio Maggio/Giugno 2020	<b>n. 1 Tutor per 30 h</b>
Competenze di cittadinanza digitale.	<b>I maghi del video Per la scuola Secondaria</b>	Gennaio Maggio/Giugno 2020	<b>n. 1 Tutor per 30 h</b>

### **Funzioni dei TUTOR -**

coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività; - controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;

costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;

inserimento in piattaforma GPU di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;

trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali; -

curare la restituzione dei risultati delle verifiche; -

curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma nei tempi previsti;

collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;

### **COORDINATORE DEL PROGETTO /SUPPORTO OPERATIVO**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronoprogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutte le figure individuate nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

### **VALUTATORE**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

verificare le competenze in ingresso dei discenti;

accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;

promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;

riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;

restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare all'indirizzo e-mail di questa Istituzione Scolastica, [fiic85100n@istruzione.it](mailto:fiic85100n@istruzione.it), entro e non oltre le ore **13,00 del 16 dicembre 2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo i modelli allegati, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite PEC-posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 (All. 1- modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate (All. 2).

### **Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in formato PDF.**

### **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutors in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

Si evidenzia altresì che, essendo contestualmente emanato separato avviso pubblico per la selezione anche di docenti interni in qualità di esperti per l'attuazione del medesimo progetto in oggetto specificato, in caso di candidatura per più ruoli da parte dello stesso docente, anche eventualmente riferita al separato avviso pubblico testé richiamato, **ai fini dell'affidamento degli incarichi si procederà dando precedenza alle funzioni attribuibili, per previsione del PON autorizzato, al solo personale interno, rispetto a quelle affidabili anche a professionalità esterne a questo Istituto Scolastico. Compenso**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi di seguito specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare. Per i moduli indicati del percorso formativo il compenso previsto è di € **30,00 (lordo) orari per il profilo di Tutor (30 ore di attività); per le altre figure (coordinatore, valutatore) si prevede un costo orario di € 17,50 (lordo)**. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n.679 DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

**Tabella B: Valutazione titoli per candidatura Tutor/Coordinatore/Valutatore**

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

	TITOLI	PUNTI
a)	Laurea quadriennale o magistrale ( II livello n. o.).	5 (non cumulabile con altri titoli)
a)	Laurea triennale (I livello n.o.)	3 (non cumulabile con altri titoli)
b)	Alta formazione universitaria: master, dottorato coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti)
c)	Competenze informatiche certificate (Enti riconosciuti dal MIUR)	2 (per ogni certificazione fino a un massimo di 12 punti)
d)	Specializzazioni universitaria: corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)
e)	Incarichi di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 punti)
f)	Esperienza di tutoraggio in corsi PON-FSE	2 (per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti)
g)	Esperienza nei settori inerenti alle tipologie di intervento: coordinatore progetto, valutatore;	2 (per ogni incarico fino a un massimo di 20 punti)
h)	Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico	2 (per ogni incarico fino a un massimo di 30 punti)
i)	Eventuali "pubblicazioni" attinenti alla tipologia di intervento.	Da 1 a un max di 10 punti

**A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.**

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Patrizia Nappa  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*