



Istituto Comprensivo “Don Milani”

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: info@icdonmilani.gov.it fiic85100n@istruzione.it fiic85100n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdonmilani.gov.it

Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”

Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio

Scuola Secondaria 1° “Don Milani”

Prot. n.1414

Firenze,05/03/2019

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell’Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna all’Istituzione Scolastica personale ATA (**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**) PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020” - Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 - FSE – potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2A – Competenze di base

PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-2017-215 – CUP D15B18000290007

TITOLO : Speak, parler, hablar, vorbire makipag-usap,...parlare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”

Vista la Circolare 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Visto l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2A –

Competenze di base

Vista la lettera di Autorizzazione alla realizzazione del progetto e l'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018

Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

Viste le delibere degli O.O.C.C. per l'inserimento dei piani di intervento nel PTOF;

Visti i criteri per la selezione delle risorse umane deliberate dal consiglio di istituto delibera n.16 del 14/03/2017

Visto il Programma annuale dell'anno 2018 approvato da consiglio di Istituto l'11/01/2018 giusto verbale n.10/2018 delibera n. 107

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Rilevata la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

Visto il decreto del DS n.26/2018 del 27/02/2018 relativo all'assunzione nel programma annuale a.f. 2018 del progetto PON FSE “**Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare**” per l'importo di Euro 40.656,00.

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto

RENDE NOTO

che personale interno all'IC Don Milani di Firenze interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice entro il 12/03/2019 ore 12.00

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email FIIC85100n@istruzione.it

Gli ambiti di interesse sono di seguito indicati:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore
La chiave delle parole	Italiano per stranieri	30+30

Let's speak and play	Lingua straniera per gli alunni della scuola primaria	30+30
Fly with English	Lingua straniera per gli alunni della scuola primaria	30+30
Hello children	Lingua straniera per gli alunni della scuola primaria	30+30

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	60 ore
N. 4	Collaboratori scolastici	240 ore totali (60 ore cadauno)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altra Qualifica di livello 3 EQF o equipollente.	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Altra Qualifica di livello 4 EQF o superiore o equipollente.	Punti 3
Solo per gli Assistenti Amministrativi -Incarico di Sostituto del D.S.G.A. – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Beneficiario Art. 7	Punti 1
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 6 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

1-Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 1).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.icdonmilani.gov.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà

all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.
L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

2-Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n.679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

3-Responsabile procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Forgione e-mail FIIC85100N@istruzione.it e pec FIIC85100N@pec.istruzione.it;

4-Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgione
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*