



Istituto Comprensivo “Don Milani”
Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze - ☎ tel.055 690743
e-mail: fiic85100n@istruzione.it - fiic85100n@pec.istruzione.it
cod. mecc. FIIC85100N - cod. fisc. 94188360484

Prot. n. 2285/7.7.A

Firenze, 11/04/2019

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole e istituti statali di ogni ordine e grado
provincia di Firenze

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione esterna **per le figure di ESPERTO Italiano per stranieri** relativo al progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020” - Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 - FSE – potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2A – Competenze di base

PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-2017-215 – CUP D15B18000290007

TITOLO : Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n.107”

Vista la Circolare 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Visto l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2A – Competenze di base

Premesso che l’Istituto ha presentato il Progetto dal Titolo:**Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare**” che prevede la realizzazione di n. 4 MODULI che mira ad interventi formativi per il miglioramento delle competenze chiave degli alunni della scuola Primaria;

Vista la lettera di Autorizzazione alla realizzazione del progetto e l'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018

Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

Viste le delibere degli O.O.C.C. per l'inserimento dei piani di intervento nel PTOF;

Visti i criteri per la selezione delle risorse umane deliberate dal consiglio di istituto delibera n.16 del 14/03/2017

Visto il Programma annuale dell'anno 2018 approvato dal consiglio di Istituto l'11/01/2018 giusto verbale n.10/2018 delibera n. 107

Visto il Regolamento UE n.1303/2013 recante norme in materia di informazione e comunicazione;

Visto – l'Avviso di presentazione di candidature del PERSONALE INTERNO per le figure di ESPERTO,

CONSIDERATO - che non è stato possibile individuare, fra il personale interno, n. 1 ESPERTO per Italiano per stranieri come richiesto nell'avviso di selezione prot. n. 1337 del 01-03-2019 per mancanza di candidature;

Visto che si rende necessario per la realizzazione del progetto PON in oggetto procedere alla individuazione di n. 1 ESPERTO;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO per la selezione, fra il personale esterno, di n. 1 ESPERTO Italiano per stranieri per la realizzazione del progetto -FSEPON-TO-2017-215 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2 – Competenze di base – Azione 10.2.2A – come di seguito indicato:

TIPOLOGIA

Titolo del Progetto	Modulo	Durata	Figure richieste	Periodo svolgimento
La chiave delle parole	Italiano per stranieri	Maggio 2019 Agosto 2019	60 ore	n.1 esperto

Per le attività svolte, a seguito di rendicontazione ore e registro firme, sarà corrisposto il compenso previsto dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Allegato III – “Competenze di base in chiave innovativa - Tipologia intervento e costi” (costo standard con costo orario lordo pari ad Euro 70,00).

1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di **esperti** formativi ai quali verranno affidati gli incarichi orari sopra indicati.

2 Compiti dell'esperto:

Gli esperti selezionati e, eventualmente incaricati, sono tenuti a:

1. Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Tutor, le attività inerenti il modulo affidato, i tempi, le strategie, il materiale didattico necessario e gli strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi - in forma elettronica e cartacea - notificando tempestivamente al Referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese.
2. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere c necessari alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione e alle valutazioni intermedie e finali.
3. Produrre documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività, annotando tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione

per la programmazione unitaria.

4. Relazionare circa le proprie attività fornendo, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali e producendo un report finale sul modulo svolto, corredato di scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo.

5. Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena saranno abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte.

6. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di azioni inerenti il progetto PON.

7. Effettuare con competenza e diligenza le azioni relative all'intervento, facilitando i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei partecipanti, collaborando con il Tutor nella conduzione delle attività del modulo.

8. Condurre le attività in classe; condividere il materiale prodotto durante le lezioni con il tutor d'aula per la pubblicazione sul sito di istituto e su piattaforma didattica.

9. Operare il Monitoraggio e la Valutazione del rendimento formativo in connessione con lo scambio dati e la collaborazione con le figure di progetto del Tutor e del Referente per la valutazione.

10. Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto.

3 Periodo di svolgimento:

Da Maggio 2019 a Agosto 2019

4- Requisiti per ammissione alle candidature

Per l'ammissione alla selezione sono richieste conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto per i singoli moduli formativi PON 2014-2020, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare **esperti** da impiegare nelle attività cursuali sopra rilevate.

5-Titolo di accesso:

L'esperto che si intende selezionare in relazione agli obiettivi ed azioni PON inerenti al presente avviso, deve documentare di aver conseguito:

- **titoli di specializzazione in didattica dell'Italiano Lingua 2**

6-Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1 .Ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione, la domanda:

- deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Milani **Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze;**

- deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura "**SELEZIONE ESPERTO PON - Titolo del Progetto: PON “”Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare - Codice progetto: PON FSE 10.2.2A-FSEPON-2017-215 – CUP D15B18000290007**

Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC Posta Elettronica Certificata;

- dovrà pervenire: - se cartacea, in busta chiusa, mediante invio di raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della segreteria Amministrativa dell'Istituto in via **Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze**; - se digitale, mediante invio effettuato tramite P.E.C. Posta Elettronica Certificata FIIC85100N@pec.istruzione.it - osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia entro, e non oltre, le ore 12:00 del 26/04/2019.

Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate (non fa fede il timbro postale di partenza, ma il timbro e la data del protocollo della scuola). L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

2 .Dichiarazioni.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico
- di godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di accettare compiti e obblighi per come contenuti nel presente avviso
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali
- di accettare che la liquidazione del compenso per le prestazioni effettuate e documentate avrà luogo solo ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari e secondo le priorità di pagamento
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne le condizioni ed il contenuto

3..Allegati .Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, artt. 46-47
- autocertificazione del possesso dei titoli e delle esperienze lavorative in base al presente avviso (All.1)

4- La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.

5. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.

6. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione

7 Incarichi e Compensi

1. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per il modulo purché ritenuta valida.

2. Nell'incarico sarà definito il percorso progettuale che deve seguire con relative date di inizio e fine incarico.

3. -Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario previsto per la figura di ESPERTO, stabilito dalla già citata nota ministeriale di autorizzazione, è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi e fiscali, sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione.

4. Tutti i pagamenti, effettuati tramite mandati di pagamento, avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, previa presentazione di nota di prestazione occasionale, fattura o altro documento di spesa valido ai sensi di legge. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

5. Il pagamento della somma pattuita, sarà in ogni caso effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e le quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

6. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituto (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, etc.), sarà riconosciuto all'esperto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

7. La remunerazione non può prevedere un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

8. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

8 Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale.

9 Modalità di valutazione della candidatura: valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la provenienza e consistenza numerica delle domande pervenute, attribuirà un punteggio totale sommando i punti elencati nella griglia di valutazione.

2. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae redatto in formato europeo e negli altri allegati prodotti unitamente alla domanda

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione ovvero non dichiarati nell'allegato modello di curriculum non verranno presi in considerazione.

5. La Commissione procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando,

i seguenti criteri:

- Laurea inerente la qualifica richiesta o titolo specifico:
- Altre lauree - Attestati di specializzazione - Master universitari - Dottorati di ricerca
- Pubblicazioni ed altri titoli
- Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici
- Attività di docenza in progetti formativi
- Eventuali altri requisiti specifici legati alle caratteristiche della figura richiesta

Titolo ed esperienze lavorative	Punteggio massimo
Laurea inerente la qualifica richiesta o titolo specifico: -Laurea e-titolo di specializzazione indidattica dell'Italiano Lingua 2	10
Altre lauree- Attestati di specializzazione- Master Universitari- Dottorati di ricerca (2 punti per ogni titolo) inerenti la qualifica richiesta.	10
Pubblicazioni ed altri titoli: - 2 punti per ogni pubblicazione inerente la qualifica richiesta (max 5)	10
Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico: -in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici;	10
Attività di docenza in progetti formativi: - conoscenza di varie metodologie didattiche da applicare nella realizzazione dell'attività formativa	10
Eventuali altri requisiti specifici legati alle caratteristiche della figura richiesta: - conoscenze informatiche (indicare il livello e la tipologia della certificazione)	10

6. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane, a parità di punteggio e di età si procederà a sorteggio.

7. La graduatoria provvisoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web, ove sarà visionabile per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione. Trascorso tale termine diventerà definitiva. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. La pubblicazione della graduatoria all'albo ha valore di notifica agli interessati.

8. In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

9. L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto.

10. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

10. Autorizzazione ai dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente bando con dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001

11 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

12 Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Forgiione.

13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n.679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

14 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icdonmilani.gov.it

ALLEGATI:

1 – Modulo domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgiione
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)