



***Istituto Comprensivo “Don Milani”***

**Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze**

**☎ tel.055690743**

**e-mail: info@icdonmilani.gov.it fiic85100n@istruzione.it**

**fiic85100n@pec.istruzione.it**

**Sito web: www.icdonmilani.gov.it**

**Scuole Primarie “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio” e “G. Pilati”**

**Scuole dell’Infanzia “B. da Rovezzano”, “G. E. Nuccio**

**Scuola Secondaria 1° “Don Milani”**

Prot. n.2298/7.7.A

Firenze,11/04/2019

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole e istituti statali di ogni ordine e grado  
provincia di Firenze

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell’Istituto

Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno all’Istituzione Scolastica da impiegare in attività di **tutoraggio** a valere sul progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020” - Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 - FSE – potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Azione 10.2.2A – Competenze di base

**PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-2017-215 – CUP D15B18000290007**

**TITOLO : Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”

**Vista** la Circolare 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Competenze di base

**Premesso** che l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "Speak, parler, hablar, vobire makipag-usap,...parlare" che prevede la realizzazione di n. 4 MODULI che mira ad interventi formativi per il miglioramento delle competenze chiave degli alunni della scuola primaria;

**Vista** la lettera di Autorizzazione alla realizzazione del progetto e l'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**Viste** le delibere degli O.O.C.C. per l'inserimento dei piani di intervento nel PTOF;

**Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberate dal consiglio di istituto delibera n.16 del 14/03/2017

**Visto** il Programma annuale dell'anno 2018 approvato da consiglio di Istituto l'11/01/2018 giusto verbale n.10/2018 delibera n. 107

**Visto** il Regolamento UE n.1303/2013 recante norme in materia di informazione e comunicazione;

**Espletata** la selezione interna che ha dato esito negativo per i moduli di cui al presente avviso: **Attesa** la necessità di affidare a personale esterno il ruolo di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli , a valere sul Bando PON in oggetto che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto formativo PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- - Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 - FSE – potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A- Azioni specifiche per la scuola Primaria.

## INDICE

**la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure ESTERNE idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A- Azioni specifiche per la scuola Primaria, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON , volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.**

Gli ambiti di interesse sono di seguito indicati

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>TIPOLOGIA DEL MODULO</b>	<b>Periodo indicativo</b>	<b>Alunni</b>	<b>Numero di ore</b>	<b>Numero di tutor</b>
La chiave delle parole	Italiano per stranieri	Maggio 2019 Agosto 2019	Alunni infanzia max 25	60	1
Hello children!	Lingua straniera per gli alunni della scuola primaria	Giugno 2019 Luglio 2019	Alunni infanzia max 25	60	1

## Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di **tutor d'aula** ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

## Art. 2 Compiti del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

## Art 3 Periodo di svolgimento

Da Maggio/Giugno 2019 a Luglio 2019.

## Art. 4 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Firenze.-

Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

## Art. 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	Max punti 4
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti.  (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	Max punti 2
Incarico di Animatore Digitale	Max punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR(2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20

Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE (2 punti per ogni attività)	Max punti 10
--	--------------

#### Art.6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);

Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12.00 del 26/04/2019**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Cambray Digny, 3-50136 Firenze o mediante PEC all'indirizzo FIIC85100N@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto **“Candidatura tutor PON FSE”**

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando questi ultimi all'indirizzo email: FIIC85100n@istruzione.it**

#### Art.7 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### Art.8 Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.icdonmilani.gov.it](http://www.icdonmilani.gov.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

#### Art.9 Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del **tutor** sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di

inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max € **30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

#### .Art.10.Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – 20 del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto d'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art.11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Forgione e-mail FIIC85100N@istruzione.it e pec FIIC85100N@pec.istruzione.it;

#### Art.12 Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Allegati:

Modello 1: Domanda

Modello 2:Scheda di autovalutazione

Modello 3:Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Forgione  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*